

Harmonogram szkolenia

pn.:

„Organizacje pozarządowe jako instytucje wspierające rozwój obszarów wiejskich”.

Prawno-organizacyjne aspekty funkcjonowania fundacji i stowarzyszeń –
organizacja, dokumentacja, odpowiedzialność”.

CDR O/Kraków, 26-28.05.2014 r.

Data	Godziny/	Temat	
Dzień pierwszy – 7 godz. 26-28.05.2014 r.	do godz. 10.00	Rejestracja, zakwaterowanie uczestników, <i>serwis kawowy</i>	
	10.00 - 10.15	Przywitanie uczestników, otwarcie szkolenia;	
	10.15 - 11.00 1 godz.	Przedstawienie celu i zakresu szkolenia, sprawy organizacyjne; Doświadczenia we współpracy z NGO: - prezentacja uczestników szkolenia, - prezentacja dotychczasowych doświadczeń uczestników we współpracy wiejskimi organizacjami pozarządowymi, - potrzeby i oczekiwania uczestników wobec szkolenia;	Marta Starmach CDR o/Kraków
	11.00-11.45 1 godz.	Organizacje pozarządowe jako podmiot ekonomii społecznej i instytucje wspierające rozwój obszarów wiejskich.	Marta Starmach CDR o/Kraków
	11.45-12.15 1 godz.	Ekonomia społeczna w okresie 2014-2020	Marta Starmach CDR o/Kraków
	12.15-13.00 1 godz.	Fundacja a stowarzyszenie – ogólna charakterystyka, podstawowe pojęcia, cele, tryb powoływania – podobieństwa i różnice;	Marta Starmach CDR o/Kraków
	13.00-14.00	<i>Obiad</i>	
	14.00 – 15.30 2 godz.	Obowiązki rejestracyjne niezbędne dla rozpoczęcia działalności przez nowo utworzoną organizację; Statut jako podstawa funkcjonowania NGO – jak stworzyć odpowiedni statut (obligatoryjne i fakultatywne elementy statutu), dokonywanie zmian w statucie – wykład + warsztaty (<i>analiza przykładu</i>).	Iwona Kołodziej – radca prawny

	15.30-15.45	<i>Przerwa kawowa</i>	
	15.45-16.30 <i>1 godz.</i>	Zgłaszanie zmian do KRS i innych urzędów – sytuacje, terminy, formularze (<i>analiza przykładów</i>) – wykłady + warsztaty. <i>Pytania i dyskusja</i>	Iwona Kołodziej – radca prawny
	18.00	<i>Kolacja, czas wolny</i>	
Dzień drugi – 8 godz. 27.05.2014 r.	8.00 - 9.00	<i>Śniadanie</i>	
	9.00 - 11.15 <i>3 godz.</i>	Prawo autorskie w działalności fundacji i stowarzyszeń: – Podział praw autorskich – czym można rozporządzać?; – Przeniesienie czy licencja – jak rozporządzać majątkowymi prawami autorskimi? – Najważniejsze postanowienia umów dotyczących majątkowych praw autorskich, wzory umów z koniecznymi zapisami, umowa o dzieło w kontekście prawa podatkowego, autorskiego i ZUS;	Iwona Kołodziej – radca prawny
	11.15-11.30	<i>Przerwa kawowa</i>	
	11.30–13.00 <i>2 godz.</i>	Podział kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów w stowarzyszeniu i fundacji, oraz odpowiedzialność prawna członków Zarządu i organów kontroli wewnętrznej, w kontekście: - odpowiedzialności cywilno-prawnej; - ustawy <i>o krajowym rejestrze sądowym</i> (m. in.: pojęcie kierowania sprawami organizacji, zasady reprezentacji, obowiązki wynikające z ustawy o krajowym rejestrze sądowym)	Iwona Kołodziej – radca prawny
	13.00 – 14.00	<i>Obiad</i>	
	14.00-15.30 <i>2 godz.</i>	- Podział kompetencji i odpowiedzialności poszczególnych organów w stowarzyszeniu i fundacji, oraz odpowiedzialność prawna członków Zarządu i organów kontroli wewnętrznej, w kontekście – c.d.: - ustawy o rachunkowości (w tym. m.in. z uwzględnieniem sytuacji prowadzenia ksiąg	Iwona Kołodziej – radca prawny

		<p>rachunkowych przez księgowość "zewnętrzną", i in.);</p> <ul style="list-style-type: none"> - przepisów karno-skarbowych (<i>karne aspekty odpowiedzialności członków zarządu - np. działanie na szkodę, oszustwo, fałszowanie dokumentów itp.</i>); - ordynacji podatkowej i odpowiedzialność z ustawy o naruszeniu dyscypliny finansów publicznych; 	
	15.30-15.45	<i>Przerwa kawowa</i>	
	15.45-16.30 <i>1 godz.</i>	<p>Wolontariat w NGO – które organizacje mogą zatrudniać wolontariuszy, zasady i obowiązki organizacji zatrudniającej wolontariuszy, umowa o wolontariat (niezbędne elementy i przykłady)</p>	<p>Iwona Kołodziej – radca prawny</p>
	18.00	<i>Kolacja, czas wolny</i>	
<p style="writing-mode: vertical-rl; transform: rotate(180deg);">Dzień drugi – 6 godz. 28.05.2014 r.</p>	7.30-8.30	<i>Śniadanie</i>	
	8.30-10.45 <i>3 godz.</i>	<p>Działalność statutowa a działalność pożytku publicznego (odpłatna i nieodpłatna) oraz działalność gospodarcza w NGO – różnice, studia przypadków – wykład + warsztaty</p>	<p>Maria Agopsowicz CDR o/Kraków</p>
	10.45-11.00	<i>Przerwa kawowa</i>	
	11.00-13.15 <i>3 godz.</i>	<p>Podstawowa dokumentacja w NGO: protokoły, uchwały, regulaminy, polityka rachunkowości, najważniejsza dokumentacja związana z zatrudnianiem pracowników. Obowiązek przechowywania dokumentacji. Obowiązki sprawozdawcze NGO - rodzaje sprawozdań, ważne terminy, formularze;</p>	<p>Maria Agopsowicz CDR o/Kraków</p>
	13.15-14.15	<i>Podsumowanie zajęć, pytania, dyskusja. Sprawy organizacyjne. Obiad</i>	