



Plan komunikacji w LSR – ewaluacja oraz metodyka realizacji z uwzględnieniem roli doradztwa dla wnioskodawców

Miejsce: CDR O/Kraków

Termin: 00-00 kwietnia 2017 rok

Harmonogram szkolenia

Dzień pierwszy:

Do godz. 11.00 – przyjazd uczestników, rejestracja, zakwaterowanie i kawa powitalna.

11.00 – 11.30 – [rozmowa – 30 min.] Otwarcie szkolenia, przedstawienie celu, programu i metody realizacji oraz przedstawienie się uczestników;

11.30 – 13.00 – [wykład – 2 godz.] Komunikacja społeczna: cele, narzędzia, kanały oraz sprzężenie zwrotne.

13.00 – 14.00 – Obiad

14.00 – 15.30 – [wykład – 2 godz.] Komunikacja wewnątrz partnerstwa – obieg informacji wewnątrz stowarzyszenia podstawą sprawnego działania i wpływu na lokalne społeczności.

15.30 – 15.45 – Przerwa kawowa

15.45 – 17.00 – [wykład – 2 godz.] Plan komunikacji: cele, zakres, zastosowanie i cechy skuteczności.

20.00 – 22.00 – kolacja w hotelu Secesja

Dzień drugi:

7.30 – 8.30 – śniadanie;

8.30 – 10.00 – [wykład – 2 godz.] „Ewaluacja planu komunikacji: cel, metoda postępowania, zastosowanie wyników ewaluacji.

10.00 – 11.30 – [warsztaty – 2 godz.] Sposoby prowadzenia badania ewaluacyjnego planu komunikacji jako dokumentu oraz analiza skuteczności zastosowanych

narzędzi i określania kosztów działań komunikacyjnych – praca z zespołach celowych na planach komunikacji LGD uczestników szkolenia.

11.30 – 11.45 – Przerwa kawowa

11.45 – 12.30 – [kontynuacja warsztatów – 1 godz.] Przedstawienie wyników pracy zespołów – analiza i podsumowanie warsztatów.

12.30 – 13.15 – [wykład – 1 godz.] Doradztwo dla wnioskodawców jako istotne narzędzie komunikacji LGD z lokalnymi społecznościami.

13.15 – 14.15 – Obiad

14.15 – 16.30 – [seminarium – 3 godz.] Jakie rezultaty przyniosła dotychczasowa realizacja planów komunikacji i jak wpływa na jakość zarządzania procesem realizacji LSR?

16.30 – 16.45 – przerwa kawowa

16.45 – 17.30 – [wykład – 1 godz.] Metodyka doradztwa zwłaszcza radzenie sobie doradcy z „trudnym” klientem.

17.30 – 18.30 – Kolacja

Dzień trzeci:

8.00 – 9.00 – Śniadanie;

9.00 – 10.30 – [warsztaty – 2 godz.] Metodyka doradztwa dla wnioskodawcy na przykładach typowych dla doradztwa świadczonego przez LGD – praca z zespołach celowych na „zadany temat”.

10.30 – 10.45 – Przerwa kawowa

10.45 – 11.30 – [kontynuacja warsztatów – 1 godz.] Przedstawienie wyników pracy zespołów – analiza i podsumowanie warsztatów.

11.30 – 12.00 – Test.

12.00 – 12.15 – Podsumowanie i zakończenie szkolenia.

12.15 – 13.00 – obiad