

**UMOWA O DOSTARCZANIE TUSZY I TONERÓW
NR DAG/ /17/DAG**

Zawarta w dniu..... **2017 roku** w Krakowie z Oferentem wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 4 ust. 8 z ustawy „Prawo zamówień publicznych” z dn. 29 stycznia 2004 r. z późn. zmianami

pomiędzy :

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie z siedzibą w Krakowie, ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków, działającym na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 22.10. 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn zm.) NIP 534-227-72-10, REGON 015900539-00032, reprezentowanym przez **Dyrektora Oddziału - Jarosława Bombę** zwanym dalej: „Zleceniodawcą”

a

.....
.....

zwaną dalej **ZLECENIOBIORCĄ**

§ 1

1. Zleceniodawca powierza a Zleceniobiorca przyjmuje do realizacji dostarczanie wysokiej jakości tuszy i tonerów dla Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie, zgodnie z podanym w ofercie formularzem cenowym, stanowiącym integralną część niniejszej umowy a zawierającym szczegółowy wykaz materiałów i cen brutto.
2. Łączna wartość zakupionych tuszy i tonerów nie może przekroczyć kwotyzł.

§ 2

Termin rozpoczęcia dostaw stanowiących przedmiot umowy strony ustalają na dzień**2017 r.** a termin zakończenia na dzień**2018 r.**

§ 3

1. Dostawy tuszy i tonerów odbywać się będą w terminie godzin od telefonicznego zamówienia, miejscem realizacji zlecenia jest siedziba Zleceniodawcy.
2. W przypadku zamówień złożonych po godzinie 12:00, termin o którym mowa w pkt. 1 zaczyna biec od godziny 6:00 następnego dnia roboczego.
3. Wynagrodzenie częściowe za przedmiot umowy określone zostanie każdorazowo na podstawie wartości dostarczonych materiałów, na które Zleceniobiorca wystawi fakturę VAT.
4. Ceny brutto materiałów nie podlegają waloryzacji w okresie obowiązywania umowy.

§ 4

1. Należność, o której mowa w § 3, będzie uregulowana przez Zleceniodawcę w terminie 14 dni od dnia otrzymania faktury wystawionej przez Zleceniobiorcę, po potwierdzeniu realizacji dostawy przez przedstawiciela Działu Administracyjno-Gospodarczego Zleceniodawcy/Administratora Systemu Teleinformatycznego.
2. Strony uzgodniły, że zapłata należności będzie dokonana w formie przelewu na konto Zleceniobiorcy **wskazane w fakturze VAT**.
3. Strony postanawiają, że zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zleceniodawcy.
4. W przypadku nieterminowej płatności należności Zleceniobiorca ma prawo naliczyć Zleceniodawcy odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

§ 5

1. Strony ustanawiają odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy w formie kar umownych.
2. Zleceniobiorca zapłaci Zleceniodawcy kary umowne:
 - a. za zwłokę w wykonaniu częściowej dostawy materiałów powyżej terminu określonego w §3 ust.1 w wysokości 10% wartości tego zamówienia. Każde kolejne - w ramach realizacji tego zamówienia - zdublowanie terminu określonego w §3 ust.1 skutkować będzie kolejną karą umowną w wysokości 10% tego zamówienia.
 - b. w wypadku wystąpienia ponownego opóźnienia w dostawach Zleceniodawca może odstąpić od umowy w trybie natychmiastowym:
 - c. z tytułu odstąpienia od umowy z przyczyn występujących po stronie Zleceniobiorcy w wysokości 10% wartości umowy.
3. Zleceniodawca zapłaci Zleceniobiorcy karę umowną za odstąpienie od umowy z przyczyn niezależnych od Zleceniodawcy w wysokości 10% wartości umowy.

§ 6

W razie stwierdzenia przez Zleceniodawcę, że dostarczane materiały nie odpowiadają warunkom określonym w ofercie, Zleceniobiorca ma obowiązek wymiany wadliwej dostawy na odpowiadającą umowie. Zleceniodawca może rozwiązać umowę w terminie 7 dni od protokolarnego stwierdzenia drugiego przypadku wadliwej dostawy.

§ 7

W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zleceniodawca może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach. W tym wypadku postanowienia o karze umownej nie mają zastosowania.

§ 8

Zleceniodawca stworzy niezbędne warunki organizacyjne umożliwiające dostęp pracownikom Zleceniobiorcy do pomieszczeń i personelu Zleceniobiorcy – w zakresie niezbędnym do wykonania niniejszej umowy.

§ 9

Wykonawca nie może powierzać wykonania usług wynikających z umowy innym podmiotom lub innej osobie bez zgody Zamawiającego.

§ 10

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają – pod rygorem nieważności – formy pisemnej w postaci aneksu.

§ 11

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego

§ 12

Spory mogące wyniknąć w związku z realizacją postanowień niniejszej umowy Strony zobowiązują się rozstrzygać na drodze wzajemnych negocjacji, a dopiero w przypadku ich niepowodzenia przed sądem powszechnym właściwym dla siedziby Zamawiającego.

§ 13

Wszelkie załączniki stanowią integralną część niniejszej umowy.

§ 14

Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach, po 1 dla każdej ze stron.

Załącznik: formularz ofertowy – załącznik nr 1

ZLECENIODAWCA

ZLECENIOBIORCA

.....

.....