

ZAPYTANIE OFERTOWE

skierowane w warunkach określonych w art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.
- Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2013 r., poz. 907 z późn. zm.)

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie, zaprasza do złożenia oferty na dostawę tonerów i tuszy do drukarek zgodnie z załączonym zestawieniem.

1. Dane Zamawiającego:

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie

Adres: ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków, tel. 12 424 05 14 lub 12 424 05 14

2. Opis przedmiotu zamówienia:

Kod CPV; 30125110-5; 30125120-8

Dostawa oryginalnych/równoważnych tuszy i tonerów zgodnie z wyszczególnieniem urządzeń drukujących zawartym w załączniku nr 1.

Zamawiający pod pojęciem „produkt równoważny” rozumie produkt o parametrach takich samych bądź lepszych (pojemność tuszu, tonera, wydajność i jakość wydruku) od oryginalnego, kompatybilny ze sprzętem, do którego jest zamawiany.

Wzór umowy zawiera załącznik nr 2

3. Opis wymagań:

Sporządzenie oferty zgodnie z załącznikiem nr 1, zaakceptowanie projektu umowy

4. Wykaz wymaganych dokumentów:

Aktualny wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej

5. Kryteria wyboru ofert i metody ich oceny:

Kryterium 1 - 90% - najniższa cena („C”),

Kryterium 2 - 10% - szybkość realizacji zamówienia („Z”)

Ocena ofert dokonywana będzie według poniższych zasad:

Kryterium 1 – cena ofertowa brutto (C):

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Kryterium 2 – szybkość realizacji zamówienia (Z):

Podmiot, który zagwarantuje, że jest w stanie zrealizować złożone zamówienie:

- do 8 godzin od jego założenia otrzyma dodatkowe - 10 pkt.
- powyżej 8, a poniżej 24 godzin od jego złożenia otrzyma dodatkowo - 5 pkt.
- powyżej 24 godzin od jego złożenia nie otrzyma dodatkowo żadnych punktów - 0 pkt.

S (suma punktów) = C (cena ofertowa brutto) + Z (szybkość realizacji)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

6. Termin realizacji zamówienia oraz związania ofertą.

Sukcesywnie przez okres 12 miesięcy od podpisania umowy.
Okres związania z ofertą wynosi 30 dni.

7. Termin i miejsce składania ofert.

Do oferty należy dołączyć wszystkie wymagane dokumenty, tj:

- wypełniony formularz ofertowy,
- zaakceptowany wzór umowy,
- aktualny wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej,

Ofertę można sporządzić na piśmie i dostarczyć do pok. nr 2 (sekretariat) w siedzibie zamawiającego w Krakowie przy ul. Meiselsa 1 lub wysłać e-mailem na adres: krakow@cdr.gov.pl w terminie do godz. 10:00 dn. 14.07.2017 roku.

W przypadku, gdy oferta sporządzona będzie na piśmie powinna być złożona w kopercie oznaczonej: „Dostawa tonerów oraz tuszy dla CDR Oddział w Krakowie”.

8. Pozostałe informacje:

Otwarcie i wybór oferty nastąpi dnia 14.07.2017 roku o godz. 11:00 w siedzibie Zamawiającego. Podpisanie umowy nastąpi we wskazanym przez Zamawiającego terminie.

9. Zamawiający zastrzega możliwość odwołania postępowania o udzielenie zamówienia w każdym czasie bez podania przyczyny, a Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego w takim przypadku żadne roszczenie.

Zatwierdzam:


.....
(data, podpis pracownika merytorycznego)

03.07.2017 
.....
(data i podpis Kierownika zamawiającego)