

## UMOWA

### NA ZAKUP I DOSTAWĘ MEBLI BIUROWYCH

Zawarta w dniu ..... roku w Krakowie z Oferentem wybranym w postępowaniu o zamówienie publiczne w trybie art. 4 ust. 8 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2016 r., poz. 1020 z późn. zm.),

pomiędzy :

**Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie** z siedzibą w Krakowie, ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków, działającym na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 22.10. 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn zm.) NIP 534-227-72-10, REGON 015900539-00032, reprezentowanym przez **Dyrektora Oddziału – Krzysztofa Dudę** zwanym dalej: „**Zamawiający**”

a

reprezentowana przez .....

zwaną dalej **Wykonawcą**

#### § 1.

#### PRZEDMIOT UMOWY

1. Zamawiający zleca a Wykonawca zobowiązuje się do realizacji zamówienia polegającego na dostawie wraz z montażem mebli biurowych na potrzeby Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie.
2. Szczegółowy wykaz ilościowo-jakościowy mebli objętych przedmiotem zamówienia zawiera formularz cenowy, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszej umowy.
3. Meble objęte przedmiotem umowy muszą być fabrycznie nowe, identyczne w obrębie poszczególnych pozycji oraz pozbawione defektów i wad konstrukcyjnych, które mogłyby się ujawnić podczas ich użytkowania.
4. Wykonawca oświadcza, że:
  - a. meble są produkowane seryjnie i systemowo, tj. w sposób pozwalający na łączenie w różnych konfiguracjach oraz na ewentualną rozbudowę;
  - b. oferowane meble są kompatybilne z systemem firmy SEVENBOX „VIK\_I” w kolorystyce: klon jersey + popiel
  - c. materiały użyte do wyrobu mebli (w szczególności: kleje, lakiery, farby, impregnaty, laminaty, materiały tapicerskie) posiadają atesty dopuszczające je do stosowania w produkcji mebli wykorzystywanych w pomieszczeniach przeznaczonych na czasowy i stały pobyt ludzi.

#### § 2.

#### TERMIN DOSTAWY

Realizacja przedmiotu umowy nastąpi w terminie ..... dni od dnia podpisania umowy.

**§ 3.****DOSTARCZENIE, ODBIÓR**

1. Wykonawca dostarczy przedmiot umowy własnym transportem, na własny koszt i we własnym zakresie.
2. Wykonawca ponosi ryzyko utraty bądź uszkodzenia mebli do momentu ich odebrania przez Zamawiającego.
3. Strony ustalają, iż dostawa może zostać zrealizowana w dni robocze (tj. od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.
4. Wykonawca zobowiązuje się powiadomić Zamawiającego o planowanym terminie dostawy z wyprzedzeniem co najmniej 2 (dwóch) dni roboczych.
5. Wykonawca dołoży wszelkich starań by zrealizować dostawę oraz montaż mebli w ciągu jednego dnia roboczego, jednak zastrzega sobie prawo do wykonania tych prac w ciągu dwóch dni roboczych, z zachowaniem terminu o którym mowa w § 2 umowy.
6. Wykonawca zapewni szybkie i sprawne wykonanie pracy objętych przedmiotem umowy wraz z rozmieszczeniem mebli bezpośrednio w pomieszczeniach wskazanych przez Zamawiającego.
7. Wykonawca zobowiązany jest do wywozu własnym transportem i na własny koszt wszelkich materiałów zbędnych, odpadów i opakowań po dostarczonej przedmiocie umowy i utrzymania porządku w miejscu realizacji zamówienia.
8. Odbiór dostawy będzie polegał na sprawdzeniu ilości, kompletności oraz braku uszkodzeń mechanicznych dostarczonych mebli.
9. Z czynności odbioru końcowego strony sporządzają protokół odbioru końcowego, który podpisany zostanie przez upoważnionych przedstawicieli stron. W przypadku stwierdzenia przy odbiorze widocznych wad uniemożliwiających prawidłowe użytkowanie bądź niezgodność dostawy z przedmiotem zamówienia, Zamawiający ma prawo nie przyjąć towaru i żądać jego wymiany. W takim przypadku Wykonawca zobowiązany jest do wymiany mebli na towar wolny od wad, w terminie nie przekraczającym 14 dni roboczych, licząc od dnia podpisania protokołu zawierającego ujawnione w trakcie odbioru niezgodności.

**§ 4.****WYNAGRODZENIE I WARUNKI PŁATNOŚCI**

1. Strony ustalają wynagrodzenie za wykonanie przedmiotu umowy na łączną kwotę ..... zł (słownie:..... złotych ..../100) brutto,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 obejmuje wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu umowy i nie może ulec zmianie.
3. Podstawą do zapłaty za wykonaną dostawę będzie faktura VAT wystawiona przez Wykonawcę wraz z podpisanym bez uwag protokołem odbioru końcowego, o którym mowa w § 3 ust. 9.
4. W fakturze VAT wystawionej przez Wykonawcę należy umieścić wszystkie niezbędne elementy określone ustawą o podatku od towarów i usług
5. Fakturę VAT należy dostarczyć do siedziby Zamawiającego
6. Należność płatna będzie przelewem na rachunek bankowy Wykonawcy podany w treści faktury VAT, w terminie 14 dni od daty jej wystawienia.
7. Za dzień zapłaty Strony ustalają dzień obciążenia z rachunku bankowego Zamawiającego.

8. W przypadku zwłoki w zapłacie należności, Zamawiający zapłaci odsetki ustawowe za każdy dzień zwłoki.

## § 5.

### **CZAS OBOWIĄZYWANIA UMOWY**

Niniejsza umowa obowiązuje na czas realizacji dostawy mebli.

## § 6.

### **GWARANCJA, SERWIS**

1. Wykonawca udziela 24-miesięczną gwarancję wraz z rękojmią obowiązującą przez cały okres trwania gwarancji. Bieg okresu gwarancji oraz rękojmi rozpoczyna się od daty podpisania przez Zamawiającego końcowego protokołu odbioru.
2. Gwarancja nie ogranicza praw Zamawiającego do przenoszenia dostarczonych mebli pomiędzy pomieszczeniami Zamawiającego lub do nowej lokalizacji w przypadku zmiany siedziby Zamawiającego lub innych zmian organizacyjnych.
3. Wykonawca zobowiązany jest do świadczenia serwisu gwarancyjnego na zasadach określonych w umowie, ponosząc przed Zamawiającym pełną odpowiedzialność za należyte załatwienie reklamacji.
4. Wykonawca pokrywa koszty wszelkich napraw mebli i wymiany ich części objętych gwarancją w okresie gwarancji, w tym koszty dojazdu, transportu, demontażu i montażu oraz ustawienia naprawionego lub wymienionego mebla w miejscu wskazanym przez przedstawiciela Zamawiającego.
5. Zgłoszenie reklamacji dostarczonych mebli dokonane faksem lub w formie elektronicznej uważane będzie za doręczone i będzie wywoływać takie same skutki jak wezwanie wysłane na piśmie. Zgłoszenie, w miarę możliwości, będzie zawierać opis wady lub usterki. Łączny czas reakcji i naprawy przez Wykonawcę nie może przekroczyć 14 dni roboczych od przyjęcia zgłoszenia.
6. W przypadku, gdy dokonanie naprawy będzie niemożliwe do wykonania w terminie określonym w ust. 5, Wykonawca następnego dnia po upływie tego terminu wymieni na własny koszt naprawiane meble biurowe na nowe, takie same lub inne uzgodnione z Zamawiającym o co najmniej takich samych parametrach, funkcjonalności i standardzie.
7. Okres trwania gwarancji będzie automatycznie wydłużany o czas trwania naprawy lub wymiany mebli.

## § 7.

### **KARY UMOWNE**

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za odstąpienie od umowy lub jej rozwiązanie przez którąkolwiek ze Stron z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Wykonawca, w wysokości 20 % łącznego wynagrodzenia brutto.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości 1 % łącznego wynagrodzenia brutto za niedotrzymanie terminu dostawy lub terminu wymiany towaru wadliwego na towar wolny od wad za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
3. Kary umowne podlegają sumowaniu, przy czym ich łączna wysokość nie może przekroczyć 10 % łącznego wynagrodzenia brutto, pod rygorem automatycznego rozwiązania umowy z winy Wykonawcy i naliczenia kary umownej określonej w ust. 1 niniejszego paragrafu.

4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do potrącenia kar umownych z wynagrodzenia Wykonawcy, na co Wykonawca wyraża zgodę i do czego upoważnia Zamawiającego bez potrzeby uzyskania pisemnego potwierdzenia.
5. Strony mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych przewidzianych w Kodeksie cywilnym, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
6. Strony mogą zwolnić się od odpowiedzialności z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania niniejszej umowy w przypadku, gdy to niewykonanie jest następstwem działania siły wyższej lub też w przypadku zawarcia obopólnego porozumienia rekompensującego skutki niewykonania umowy.

## **§ 8.**

### **PODWYKONAWCY**

Wykonawca nie może powierzyć wykonanie umowy podwykonawcom bez pisemnej zgody Zamawiającego.

## **§ 9.**

### **OSOBY DO KONTAKTU**

1. Osobą reprezentującą Zamawiającego w kontaktach w zakresie realizacji umowy, w tym upoważnioną do odbioru dostawy i zgłaszania reklamacji będzie: Michał Górnik tel.: 12 424 05 14 lub zastępująca go/ją osoba.
2. Osobą reprezentującą Wykonawcę w kontaktach w zakresie realizacji umowy będzie: ..... tel.: ..... lub zastępująca go/ją osoba.

## **§ 10.**

### **ODSTĄPIENIE OD UMOWY**

1. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach.
2. Zamawiający może odstąpić od umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w tym w szczególności gdy Wykonawca nie zrealizuje przedmiotu umowy w terminie określonym w § 2.
3. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 11.**

### **SPORY**

Ewentualne sporne kwestie wynikłe w trakcie realizacji niniejszej umowy Strony rozstrzygać będą polubownie. W przypadku braku porozumienia Stron właściwym do rozpoznania sporów wynikłych na tle realizacji niniejszej umowy jest sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.

**§ 12.**

**ZMIANY UMOWY**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu pod rygorem nieważności.
2. Zmiana osób, o których mowa w § 9 nie stanowi zmiany umowy i jest dopuszczalna za pisemnym powiadomieniem drugiej Strony, bez konieczności sporządzania aneksu do umowy.

**§ 13.**

**POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Integralną część niniejszej umowy stanowią następujące załączniki:
  - a. Specyfikacja ilościowo-jakościowa – załącznik nr 1
  - b. Formularz ofertowy – załącznik nr 2
  - c. Protokół odbioru końcowego – załącznik nr 3.
3. Strony zobowiązane są do wzajemnego informowania o zmianie adresu wskazanego w umowie. Korespondencja wysłana na wskazany przez Stronę adres będzie uznawana za skutecznie doręczoną w sytuacji, gdy wróci ona z adnotacją „adresat nieznany”, „adresat wyprowadził się” lub podobną, a Strona będąca nadawcą nie została poinformowana o zmianie tego adresu.
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jedna dla Wykonawcy oraz dwie dla Zamawiającego.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**WYKONAWCA:**

PROTOKÓŁ ODBIORU	
Zamawiający	Wykonawca
<b>Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie</b> z siedzibą w Krakowie, ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków, działającym na podstawie § 2 ust. 1 pkt. 1 ustawy z dnia 22.10. 2004 r. o jednostkach doradztwa rolniczego (Dz. U. Nr 251, poz. 2507 z późn zm.) NIP 534-227-72-10, REGON 015900539-00032	Nazwa Adres
Przedmiot odbioru	
Dostawa wraz z montażem mebli biurowych na potrzeby Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie.	
Towar/usługę odebrano w dniu	
Potwierdzenie kompletności dostawy: <input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE Zastrzeżenia:  ..... Potwierdzenie zgodności jakości przyjmowanej dostawy z przedmiotem umowy	
Zamawiający	Wykonawca
<i>Imię, nazwisko, podpis</i>	<i>Imię, nazwisko, podpis</i>