

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Znak sprawy	OK-253-DAG-16/2018
Tytuł postępowania	Sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie

1. Zamawiający

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie

ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków,

tel. 12 424-05-22

e-mail: krakow@cdr.gov.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 30190000-7, 30192000-1, 22800000-8

Dodatkowe przedmioty:

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym warunki realizacji zamówienia, ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa materiałów biurowych na potrzeby Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie.

Zestawienie ilościowo-jakościowe materiałów biurowych których ma dotyczyć dostawa zawarte zostało w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego.

Podane w Załączniku nr 1 do Zapytania Ofertowego do umowy ilości mają charakter szacunkowy i nie stanowią ze strony Zamawiającego zobowiązania do nabycia w podanych ilościach.

Zamawiający zastrzega, że rzeczywiste ilości każdego rodzaju z materiałów biurowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości tam wskazanych. Zamawiający zapłaci Wykonawcy jedynie za materiały biurowe rzeczywiście zamówione i dostarczone.

Zamawiający zastrzega, że może dokonać zakupu materiałów biurowych wskazanych w Załączniku nr 1 także w ilościach przekraczających szacunkowe ilości tam wskazane. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ceny wskazane w formularzu ofertowym.

Wykonawca zobowiązany jest dostarczyć i wyładować zamówiony towar w siedzibie Zamawiającego w miejscu wskazanym przez Zamawiającego.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

2.3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy do dnia 31 lipca 2019 roku.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy) w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

1. posiadają uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
2. posiadają wiedzę i doświadczenie w przedmiocie zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
3. dysponują odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu;
4. znajdują się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia, tj. przedłożą oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu.

4. Kryteria oceny ofert w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1. Kryterium 1 - 90% - najniższa cena („C”),
2. Kryterium 2 - 10% - szybkość realizacji zamówienia („Z”)

Ocena ofert dokonywana będzie według poniższych zasad:

Ad. 1

Kryterium 1 – cena ofertowa brutto (C):

$$C = \frac{\text{Cena brutto najtańszej oferty}}{\text{Cena brutto badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt.}$$

Ad. 2

Kryterium 2 – szybkość realizacji zamówienia (Z):

Podmiot, który zagwarantuje, że jest w stanie zrealizować złożone zamówienie:

- do 12 godzin od jego założenia otrzyma dodatkowe - 10 pkt.
- powyżej 12, a poniżej 24 godzin od jego złożenia otrzyma dodatkowo - 5 pkt.
- powyżej 24 godzin od jego złożenia nie otrzyma dodatkowo żadnych punktów - 0 pkt.

Uwaga!

Maksymalny okres dostawy zamówionych materiałów biurowych nie może przekroczyć 48 godzin od chwili złożenia zamówienia.

S (suma punktów) = C (cena ofertowa brutto) + Z (szybkość realizacji)

Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą ilością punktów.

Osoby opisujące kryteria oceny ofert: Maciej Gondek

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: 06.08.2018 roku, godzina 10:00
Miejsce składania ofert: osobiście w siedzibie Zamawiającego, pocztą na adres: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków lub za pośrednictwem e-mail: krakow@cdr.gov.pl

6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin składania ofert: 06.08.2018 roku, godzina 11:00
Miejsce składania ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.

3. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się aby każda strona oferty i dołączone do niej załączniki lub dokumenty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty i dołączonych do niej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług) przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Na kompletną ofertę składają się co najmniej następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 2);
- 2) podpisane oświadczenie (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3);

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni

9. Istotne postanowienia umowy w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)

Zgodnie z załącznikiem nr 4 do Zapytania ofertowego

10. Przesłanki odrzucenia ofert

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

11. Pozostałe informacje

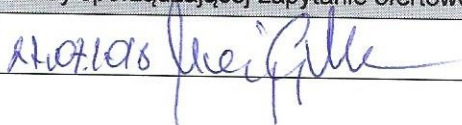
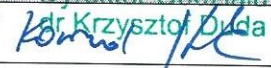
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że:

12. Załączniki

- 1) Zestawienie ilościowo-jakościowe
- 2) Formularz ofertowy
- 3) Wzór oświadczenia Wykonawcy
- 4) Wzór umowy

Data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe	ZATWIERDZENIE Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału
	27.07.2018  Dyrektor Oddziału dr Krzysztof Duda

z up. Konrad Stępnik