

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Znak sprawy	OK-DAG-253-03/18
Tytuł postępowania	Sukcesywna dostawa artykułów spożywczych i napojów bezalkoholowych na potrzeby CDR w Brwinowie Oddział w Krakowie

1. Zamawiający

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie
 Adres: ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków,
 tel. 12 424 05 00
 e-mail: krakow@cdr.gov.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 15800000-6
 Dodatkowe: 15860000-4, 15511210-8, 15980000-1, 15842300-5, 15830000-5

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym warunki realizacji zamówienia, ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

Przedmiotem zamówienia jest sukcesywna dostawa artykułów spożywczych oraz napojów bezalkoholowych na potrzeby w Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie zgodnie z zestawieniem ilościowo-jakościowym stanowiącym Załącznik nr 1 do przedmiotowego zapytania ofertowego.

2.3. Termin realizacji zamówienia: od dnia podpisania umowy (kwiecień 2018) – 31.03.2019 roku

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)

w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy spełniający wymogi art. 22 ust. 1 Pzp oraz zawarte w projekcie umowy.

Ocena spełniania wymogów oceniana będzie metodą warunku granicznego: spełnia / nie spełnia.

W celu dokonania oceny spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczenia, którego wzór stanowi Załącznik nr 2 do zapytania.

4. Kryteria oceny ofert

w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1. Kryterium nr 1: CENA OFERTY BRUTTO

Wartość punktowa w [%]: 70 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 70 pkt.

Sposób obliczania kryterium ceny:

$$C = \frac{\text{Cena brutto oferty najtańszej}}{\text{Cena brutto oferty ocenianej}} \times 70 \text{ pkt.}$$

(wynik działania zaokrąglony zostanie do 2 miejsc po przecinku)

W celu zagwarantowania wysokiej jakości realizowanej usługi dostawy, Zamawiający oprócz kryterium ceny oferty, wprowadził także kryterium poza cenowe dotyczące czasu realizacji reklamacji.

2. Kryterium nr 2: CZAS REALIZACJI POJEDYNCZEGO ZAMÓWIENIA

Wartość punktowa w [%]: 30 %

Maksymalna ilość punktów dla kryterium: 30 pkt.

Sposób obliczania kryterium czas realizacji pojedynczego zamówienia:

- w przedziale do 20 godzin od chwili złożenia zamówienia – 30 pkt
- w przedziale do 24 godzin od chwili złożenia zamówienia – 20 pkt
- w przedziale do 28 godzin od chwili złożenia zamówienia – 10 pkt
- w przedziale od 29 do 48 godzin od chwili złożenia zamówienia – 0 pkt.

Uwaga: maksymalny czas realizacji zamówienia wynosi 48 godzin od chwili złożenia zamówienia.

W kryterium nr 2 Wykonawca może otrzymać maksymalnie 30 punktów.

Zamówienia składane będą przez Zamawiającego od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 15:00 oraz z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy. W przypadku gdy zamówienie zostanie złożone w przeddzień dnia wolnego, termin realizacji zamówienia ulega zawieszeniu w chwili rozpoczęcia tego dnia wolnego, po czym kontynuuje swój bieg od momentu rozpoczęcia zwykłego dnia pracy (poniedziałek-piątek z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy).

Uwaga: zaoferowany czas realizacji pojedynczego zamówienia zostanie zapisany w umowie.

W przypadku, gdy żadna z pozycji w formularzu ofertowym nie zostanie przez Wykonawcę zaznaczona (znakiem „x”), Zamawiający uzna, że czas realizacji pojedynczego zamówienia nie nastąpi w podstawowym terminie, co jest równoznaczne z odrzuceniem oferty jako niezgodnej z treścią zapytania ofertowego.

3. Łączna maksymalna ilość punktów możliwa do uzyskania przez Wykonawcę w zakresie kryteriów oceny ofert:

cena ofert brutto, czas realizacji pojedynczego zamówienia, (C+CRZ) wynosi 100 pkt.

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą łączną liczbę punktów wynikającą z ich zsumowania, uzyskanych w poszczególnych kryteriach oceny ofert.

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: 13.04.2018, godz. 10:00

Miejsce składania ofert: drogą pocztową lub osobiście
Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie,
ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

(w zaklejonych kopertach z napisem „sukcesywna dostawa artykułów spożywczych” nie otwierać przed 13.04.2018 r. godzina 10:15)

6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: 13.04.2018, godz. 10:15

Miejsce otwarcia ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie
ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się aby każda strona oferty i dołączone do niej załączniki lub dokumenty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty i dołączonych do niej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz cenowy) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
12. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
 - a) Wypełniony/podpisany Załącznik nr 2 (oświadczenie)
 - b) Wypełniony/podpisany Załącznik nr 4 (formularz ofertowy)
 - c) Wypełniony/podpisany Załącznik nr 5 (formularz cenowy)

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia złożenia oferty.

9. Istotne postanowienia umowy w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3

10. Przesłanki odrzucenia ofert

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

11. Pozostałe informacje

OPIS WYMAGAŃ

1. Rzeczywiste ilości zamówionych artykułów będą wynikać z bieżącego zapotrzebowania Zamawiającego, tzn. Zamawiający zastrzega sobie możliwość niezrealizowania zamówienia w całości w zakresie wszystkich wyszczególnionych towarów.
2. Zamawiający zastrzega, że wskazane w Załączniku nr 1 ilości są ilościami orientacyjnymi.
3. Zamawiający zastrzega, że może dokonać zakupu towarów wskazanych w Załączniku nr 1 także w ilościach przekraczających szacunkowe ilości tam wskazane. W okresie obowiązywania umowy, Wykonawca jest zobowiązany utrzymać ceny wskazane w ofercie cenowej.
4. Asortyment przedstawiony w Załączniku nr 1 nie jest katalogiem zamkniętym, Wykonawca w okresie obowiązywania umowy może dokonywać zamówienia na dodatkowy asortyment. Realizacja zamówienia następowała będzie sukcesywnie przez okres trwania umowy, do siedziby Zamawiającego.
5. Dostawy realizowane będą w dni robocze (rozumiane jako dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy) w godzinach od 8:00 do 15:00.
6. Ceny produktów spożywczych w okresie trwania umowy nie mogą ulec zmianie w stosunku do wskazanych w ofertach cenowych.
7. Ceny jednostkowe w ofercie powinny uwzględniać również koszty transportu i rozładunku do wskazanych pomieszczeń w siedzibie Zamawiającego, do której będzie realizowana jednostkowa dostawa.
8. Wykonawca wszystkie dostawy artykułów spożywczych do Zamawiającego będzie realizował na podstawie zamówień składanych telefonicznie, na piśmie, e-mailem lub faksem przez upoważnione osoby.
9. W zamówieniach Zamawiający określał będzie dokładną ilość i rodzaj zamawianego asortymentu, miejsce dostawy oraz datę zamówienia.
10. Zamawiający przyjmuje dostawę wyłącznie na podstawie faktury (faktur), obejmującej faktycznie dostarczony przedmiot umowy. Nie dopuszcza się pozostawiania żywności przez Wykonawcę osobom nieupoważnionym.
11. Wykonawca zobowiązuje się we własnym zakresie dokonywać wyładunku i wniesienia dostarczonego towaru do wskazanych pomieszczeń i ich rozładunku. Za datę i miejsce dokonania dostawy uważa się dostarczenie wyrobów w wyznaczonym terminie do siedziby Zamawiającego.
12. Produkty spożywcze muszą spełniać parametry jakościowe określone dla danego asortymentu przez Polskie Normy, spełniać wymogi sanitarno-epidemiologiczne i zasady systemu HACCP. Zamawiający zastrzega sobie prawo żądania dla zaoferowanego asortymentu przedłożenia pisemnego potwierdzenia dopuszczającego dany produkt do obrotu i spożycia, wydanego przez organ uprawniony do kontroli jakości artykułów spożywczych.
13. Jakość dostarczanych produktów winna być zgodna z obowiązującymi przepisami oraz atestami dla produktów pierwszego gatunku/klasy. Produkty oznakowane mają być zgodnie z wymaganiami rozporządzenia w sprawie znakowania poszczególnych rodzajów środków spożywczych (Dz. U. z 2015 r. poz. 29 ze zm.), tzn. muszą zawierać: nazwę, wykaz i ilość składników lub kategorii składników, zawartość netto w opakowaniu, datę minimalnej trwałości lub termin przydatności do spożycia, warunki do przechowywania, nazwę i adres producenta lub przedsiębiorcy paczkującego środek spożywczy.
14. Dostarczone Zamawiającemu artykuły spożywcze winny posiadać ważny termin przydatności do spożycia, nie krótszy niż 1/2 terminu przydatności określonego przez producenta.
15. Opakowania artykułów spożywczych – butelki szklane, torebki papierowe, kartony, torby foliowe muszą być odpowiednio oznakowane, czyste, bez oznak zawilgocenia, zapleśnienia, obecności szkodników, całe i szczelne.
16. Dostawy wszystkich artykułów spożywczych muszą być realizowane zgodnie z zasadami dobrej praktyki higienicznej GHP/GMP.
17. Przedmiot zamówienia musi być dostarczony odpowiednim środkiem transportu, spełniającym wymagania obowiązujących przepisów prawa dotyczącego produkcji i obrotu żywności.
18. Produkty powinny być należycie zabezpieczone w opakowaniach gwarantujących bezpieczny transport i magazynowanie. Pojemniki i opakowania muszą posiadać atest PZH odnośnie dopuszczenia do kontaktu z żywnością. Dokumenty potwierdzające dopuszczenie środka

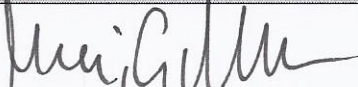

transportu do przewozu artykułów żywnościowych winny być do wglądu przez Zamawiającego. Osoby wykonujące dostawę muszą legitymować się aktualnym zaświadczeniem lekarskim do celów sanitarno-epidemiologicznych, które okazują na każde żądania Zamawiającego.

INFORMACJE DODATKOWE

19. Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
20. Informacja na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.) Administratorem danych osobowych jest CDR w Brwinowie O/Kraków. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest: dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

12. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1
- 2) Załącznik nr 2
- 3) Załącznik nr 3
- 4) Załącznik nr 4
- 5) Załącznik nr 5

Data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe	ZATWIERDZENIE Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału
04.04.2018 	04.04.2018  Dyrektor Oddziału Krzysztof Duda

CENTRUM DORADZIWA ROLNICZEGO
W BRWINOWIE
ODDZIAŁ W KRAKOWIE
31-063 Kraków, ul. Melselsa 1
t. (012) 424-05-00, fax 424-05-05