

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Znak sprawy	OK-DAG-253-08/18
Tytuł postępowania	Realizacja usług kurierskich na potrzeby Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie

### 1. Zamawiający

**Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie**  
**ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków, [krakow@cdr.gov.pl](mailto:krakow@cdr.gov.pl)**  
 Adres strony internetowej: [www.cdr.gov.pl](http://www.cdr.gov.pl)

### 2. Określenie przedmiotu zamówienia

#### 2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 64120000-3

#### 2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym warunki realizacji zamówienia, ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług kurierskich krajowych w zakresie odbioru z siedziby Zamawiającego, przyjmowania i doręczania przesyłek w formie kopert lub paczek oraz ich ewentualnych zwrotów na adres Zamawiającego w okresie trwania umowy.
2. Od Wykonawcy wymaga się spełnienia następujących warunków w zakresie świadczonych usług:
  - a. Umożliwienie Zamawiającemu śledzenie statusu nadawanych przesyłek;
  - b. Doręczenie przesyłek w stanie nienaruszonym, w opakowaniach oryginalnych przekazanych przez Zamawiającego;
  - c. Terminowe dostarczanie nadanych przez Zamawiającego przesyłek do każdego wskazanego miejsca w kraju i za granicą w serwisie drogowym lub lotniczym;
  - d. Zwrot do siedziby Zamawiającego przesyłek niedostarczonych niezwłocznie po wyczerpaniu możliwości ich dostarczenia
3. Przybliżona ilość zamówienia:
  - a. Przesyłka kopertowa krajowa do 2 kg z gwarancją doręczenia do godz. 9:00 dnia następnego po wysyłce – 6 szt.
  - b. Przesyłka kopertowa krajowa do 2 kg z gwarancją doręczenia do godz. 12:00 dnia następnego po wysyłce – 6 szt.
  - c. Przesyłka kopertowa krajowa do 2 kg „standardowa” – 10 szt.
  - d. Przesyłka krajowa o wadze do 10 kg i wymiarze max. 65 cm x 50 cm „standardowa” – 15 szt.
  - e. Przesyłka krajowa o wadze do 10 kg i wymiarze max. 65 cm x 50 cm z gwarancją doręczenia w dniu następnym po wysyłce – 10 szt.

Zamawiający zastrzega, że w/w ilość i rodzaj przesyłek mają charakter szacunkowy i stanowią element służący do kalkulacji ceny ofertowej oraz wyboru najkorzystniejszej oferty, nie stanowią natomiast zobowiązania, ze strony Zamawiającego, do nadawania przesyłek w podanych ilościach. Rzeczywiste ilości i rodzaje przesyłek pocztowych będą wynikać z aktualnych potrzeb Zamawiającego i mogą odbiegać od ilości podanych w zestawieniu.

Cena ofertowa musi obejmować realizację całości zamówienia wraz z opłatami dodatkowymi.

4. Płatność za usługę dokonywana będzie „z dołu” raz w miesiącu, na podstawie zestawienia zakupionych usług zawartej w fakturze vat.
5. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych i wariantowych

**2.3. Termin realizacji zamówienia:** od dnia podpisania umowy do 30 kwietnia 2019 roku

**3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)**  
w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

N/D

**4. Kryteria oceny ofert**  
w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

100% - najniższa cena

**5. Termin i miejsce składania ofert**

Termin składania ofert: 07.05.2018 r. do godziny 12:00  
Miejsce składania ofert: Drogą pocztową, osobiście w siedzibie Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków lub za pośrednictwem e-mail: [krakow@cdr.gov.pl](mailto:krakow@cdr.gov.pl)

(oferta musi posiadać oznaczenie, według którego możliwa będzie identyfikacja przedmiotu, którego dotyczy)

**6. Termin i miejsce otwarcia ofert**

Termin otwarcia ofert: 07.05.2018 r. godz. 12:15  
Miejsce otwarcia ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

**7. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
3. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
4. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.
5. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
6. Zaleca się aby każda strona oferty i dołączone do niej załączniki lub dokumenty zawierające jakkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty i dołączonych do niej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
7. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętą z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
8. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
9. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, formularz cenowy) przygotowanych przez Zamawiającego.
10. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.
11. Na potrzeby oceny ofert oferta musi zawierać:
  - 1) formularz oferty, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 1 do Zapytania Ofertowego;
  - 2) formularz cenowy, sporządzony wg wzoru stanowiącego załącznik nr 2 do Zapytania Ofertowego.

- 3) w przypadku zaistnienia takiej okoliczności – stosowne pełnomocnictwa

#### 8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni

#### 9. Istotne postanowienia umowy w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3

#### 10. Przesłanki odrzucenia ofert

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

#### 11. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
- 2) Informacja na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.)  
Administratorem danych osobowych jest CDR w Brwinowie Oddział w Krakowie. Dane będą przetwarzane zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych w celach związanych z realizacją niniejszego zamówienia. Każda osoba ma prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich poprawiania. Podanie danych jest: dobrowolne, ale niezbędne do wzięcia udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

#### 12. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1
- 2) Załącznik nr 2
- 3) Załącznik nr 3

Data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe	ZATWIERDZENIE Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału
26.04.2018 <i>Marek Giełta</i>	26.04.2018 <i>Krzysztof Duda</i>