

ZAPYTANIE OFERTOWE	
Znak sprawy	OK-DAG-253-13/18
Tytuł postępowania	Wielobranżowy projekt techniczny adaptacji poddasza budynku przy ul. Meiselsa 1 na pokoje gościnne wraz z budową windy osobowej

1. Zamawiający

Nazwa: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie
Adres: ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków

Osoba uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

Imię i nazwisko: *Bożena Łopacińska*
Telefon: 12 424 05 26

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: 71240000-2
Dodatkowe przedmioty: 71242000-2, 71245000-2, 71248000-2

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym warunki realizacji zamówienia, ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

1. Wykonanie wielobranżowego projektu przebudowy poddasza na pokoje gościnne wraz z budową windy w podwórzu, uzyskanie niezbędnych rysów i wypisów oraz mapy do celów projektowych, opracowanie kosztorysów, przedmiarów robót i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych, wykonanie inwentaryzacji poddasza do celów projektowych, uzyskanie wszystkich niezbędnych uzgodnień zewnętrznych.

Budynek zlokalizowany jest u zbiegu ulic Meiselsa i Augustiańskiej, jest obiektem trzykondygnacyjnym, podpiwniczonym, z poddaszem nieużytkowym, wybudowanym na przełomie XIX/XX wieku, o konstrukcji ceglanej, stropy międzykondygnacyjne są w większości drewniane, wyposażony jest w 2 klatki schodowe: główną do wysokości 2 piętra i boczną sięgającą 3 piętra (strych). Wysokość kondygnacji to ok. 3,60 m w świetle.

Inwestor dysponuje dokumentacją archiwalną.

2. Zamawiający przewiduje sukcesywne przekazywanie inwestorowi zamkniętych etapów projektowych (przekazanie nastąpi na podstawie protokołu odbioru), a to:
 - a) Inwentaryzacji oraz koncepcji przebudowy poddasza;
 - b) Potwierdzenia zamówionych ekspertyz i wystąpień do jednostek miejskich;
 - c) Wielobranżowego projektu budowlanego wraz z uzyskanymi niezbędnymi uzgodnieniami i opiniami, kosztorysami, przedmiarami i Specyfikacji Technicznej Wykonania i Odbioru Robót Budowlanych;
 - d) Projektu wykonawczego;
3. Wykonawca prześle dokumentację w wersji na papierze:
 - a) inwentaryzacja w 1 egz.
 - b) koncepcja przebudowy poddasza w 2 egz.
 - c) projekt budowlany w 3 egz.
 - d) projekt wykonawczy w 3 egz.
 - e) wizualizację w 2 egz.
 - f) STWiORB w 2 egz.
 - g) przedmiar robót oraz kosztorys inwestorski w 3 egz.

Oprócz wersji papierowej również w formie elektronicznej na płycie CD:

- a) rysunki w formacie pdf
- b) część opisowa w formacie doc i pdf.

- c) kosztorysy i przedmiary w formacie pdf
- d) dokumenty zewnętrzne w formie skanów w formacie pdf.

2.3. Termin realizacji zamówienia: maksymalnie 180 dni od daty podpisania umowy.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)
w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

1. Zdolność do występowania w obrocie prawnym;
2. Posiadanie uprawnień do wykonywania prac projektowych we wszystkich niezbędnych do realizacji przedmiotu zamówienia branżach;
3. Doświadczenie zawodowe w postaci wykonania min. 2 wielobranżowych adaptacji istniejącej substancji budowlanej w okresie ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie – doświadczenie będzie weryfikowane za pomocą referencji wystawionych przez inwestora zrealizowanych prac.
4. Przeprowadzenie wizji lokalnej w budynku Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie ul. Beera Meiselsa 1 i weryfikacja istniejącej dokumentacji.

4. Kryteria oceny ofert
w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się następującymi kryteriami:
 - 90 % - cena
 - 10% - szybkość realizacji zamówienia
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach poszczególnych kryteriów oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
- 3.
4. Zamawiający za najkorzystniejszą uzna ofertę, która nie podlega odrzuceniu oraz uzyska największą liczbę punktów.
5. Ocena łączna oferty stanowi sumę punktów uzyskanych w ramach poszczególnych kryteriów, wg następującego wzoru:

$$\text{Oferta najkorzystniejsza} = C + S$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty”

S – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Szybkość realizacji zamówienia”

6. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium równa jest znaczeniu kryterium w punktach.
7. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
8. Przyznawanie liczby punktów będzie odbywać się wg następujących zasad:

a. Kryterium „Cena oferty” (C)

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana za cenę brutto, wg następującego wzoru:

$$C = \frac{\text{najniższa oferowana cena}}{\text{cena badanej oferty}} \times 90 \text{ pkt}$$

b. Kryterium „Szybkość” (S)

Liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium:

- a. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 150 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma dodatkowo 10 pkt
- b. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 160 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma dodatkowo 6 pkt
- c. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 170 dni od dnia podpisania umowy – otrzyma dodatkowo 3 pkt
- d. W przypadku, gdy Wykonawca zadeklaruje realizację przedmiotu zamówienia w terminie do 180 dni od dnia podpisania umowy – nie otrzyma dodatkowych punktów.

UWAGA! Maksymalny termin realizacji zamówienia nie może przekroczyć 180 dni roboczych od dnia podpisania umowy

W ramach tego kryterium wykonawca może otrzymać maksymalnie 10 punktów.

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: 9.07.2018 r. godz. 12:00
 Miejsce składania ofert: osobiście lub listownie na adres: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków w zaklejonej kopercie opatrzonej opisem:

„Projekt techniczny adaptacji poddasza budynku przy ul. Meiselsa 1 w Krakowie – nie otwierać przed godz. 12:00 dnia 9.07.2018 roku”

6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: 9.07.2018 r. godz. 12:15
 Miejsce otwarcia ofert: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1 31-063 Kraków

7. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę. Złożenie więcej niż jednej oferty lub złożenie oferty zawierającej propozycje alternatywne spowoduje odrzucenie wszystkich ofert złożonych przez Wykonawcę.
2. **Oferta musi być sporządzona z zachowaniem formy pisemnej pod rygorem nieważności.**
3. Oferta wraz z załącznikami musi być czytelna.
4. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty, musi być podpisana przez osobę (osoby) uprawnioną (uprawnione) do reprezentowania Wykonawcy zgodnie z zasadami reprezentacji wskazanymi we właściwym rejestrze lub osobę (osoby) upoważnione do reprezentowania Wykonawcy na podstawie pełnomocnictwa. Upoważnienie do podpisania oferty musi być dołączone do oferty, jeżeli nie wynika ono z innych dokumentów załączonych przez Wykonawcę.
5. Jeżeli osoba (osoby) podpisująca ofertę działa na podstawie pełnomocnictwa, pełnomocnictwo to musi w swej treści jednoznacznie wskazywać uprawnienie do podpisania oferty. Pełnomocnictwo w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez notariusza należy dołączyć do oferty.
6. Oferta wraz z załącznikami dołączonymi do oferty musi być sporządzona w języku polskim.
7. Zaleca się aby każda strona oferty i dołączone do niej załączniki lub dokumenty zawierające jakąkolwiek treść były podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Każda poprawka w treści oferty i dołączonych do niej załączników, w szczególności każde przerobienie, przekreślenie, uzupełnienie, nadpisanie, przesłonięcie korektorem, powinny być parafowane przez Wykonawcę.
8. Podpisy muszą być złożone w sposób pozwalający zidentyfikować osobę podpisującą. Zaleca się opatrzenie podpisu pieczętką z imieniem i nazwiskiem osoby podpisującej.
9. Zaleca się, aby strony oferty były ze sobą połączone i kolejno ponumerowane. W treści oferty winna być umieszczona informacja o ilości stron.
10. Zaleca się przy sporządzaniu oferty korzystanie z wzorów (formularz oferty, wykaz wykonanych lub wykonywanych usług) przygotowanych przez Zamawiającego.
11. Wykonawca poniesie wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty.

Na kompletną ofertę składają się co najmniej następujące dokumenty:

- 1) wypełniony Formularz Ofertowy (zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 1);
- 2) poświadczone przez osoby uprawnione kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganych przez Zamawiającego uprawnień;
- 3) co najmniej 2 wystawione przez Inwestora referencje potwierdzające posiadanie doświadczenia zawodowego w wielobranżowych adaptacjach istniejącej substancji budowlanej z ostatnich 36 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy, w tym okresie

Oferta powinna uwzględniać podział na etapy i ich wycenę. Suma wycen etapów ma dać cenę ofertową.

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni

9. Istotne postanowienia umowy w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 3 do zapytania ofertowego

10. Przesłanki odrzucenia ofert

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści zapytania ofertowego;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy.

11. Pozostałe informacje

Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.

Zgodnie z art. 13 ust. 1-2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz.Urz. UE L 119, s. 1) – dalej RODO - informujemy, że:

I. Administrator danych osobowych

Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Oddział Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie (zwany dalej OD CDR) z siedzibą w Krakowie.

II. Inspektor Ochrony Danych

W CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych, z którym może się Pan/Pani skontaktować w sprawach ochrony swoich danych osobowych przez formularz kontaktowy na stronie www.cdr.gov.pl; pod e-mailem inspektor.odo.cdr@cdr.gov.pl; lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

III. Cele i podstawy prawne przetwarzania

Jako administrator będziemy przetwarzać Pani/Pana dane osobowe w celu:

(Poniżej znajdują się przykładowe cele oraz podstawy przetwarzania, które należy uzupełnić zgodnie z ustalonymi czynnościami przetwarzania.)

w celu zawarcia umowy dotyczącej *sporządzenia projektu technicznego adaptacji poddasza budynku przy ul. Meiselsa 1 w Krakowie* na podstawie Pani/ Pana zainteresowania naszą ofertą (podstawa z art. 6 ust. 1 lit. b RODO);

IV. Okres przechowywania danych

Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane do czasu osiągnięcia celu dla którego zostały pozyskane, przez okres przewidziany przepisami prawa w tym zakresie w tym szczególnie przez okres przechowywania dokumentacji określony w przepisach i uregulowaniach wewnętrznych CDR w zakresie archiwizacji dokumentów* (jeżeli to możliwe należy określić kategorie archiwalną przewidzianą dla określonej dokumentacji);

V. Odbiorcy danych

Pani/Pana dane osobowe mogą zostać ujawnione: informacja zawierająca wynik postępowania, wraz z danymi oferentów zostanie umieszczony na stronie BIP CDR bądź też zostanie przekazana bezpośrednio do wszystkich uczestników postępowania.

Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane innym podmiotom jeżeli obowiązek taki będzie wynikać z przepisów prawa

Do Pani/Pana danych mogą też mieć dostęp nasi podwykonawcy (podmioty przetwarzające).

VI. Prawa osób, których dane dotyczą:

Zgodnie z RODO, przysługuje Pani/Panu:

prawo dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii;

prawo do sprostowania (poprawiania) swoich danych;

prawo do usunięcia danych*;

ograniczenia przetwarzania danych*;

prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych*;

prawo do przenoszenia danych*;

prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Jeżeli chce Pani/Pan skorzystać z któregośkolwiek z tych uprawnień prosimy o kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych wskazany w pkt. II lub pisemnie na adres naszej siedziby, wskazany w pkt I.

VII. Informacja o wymogu/dobrowolności podania danych

Podanie danych ma charakter dobrowolny, ale jest konieczne do rozpoznania oferty oraz ewentualnego zawarcia umowy.

VIII. Zautomatyzowane podejmowanie decyzji

Pani/Pana dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany i nie będą profilowane.

12. Załączniki

- 1) Załącznik nr 1
- 2) Załącznik nr 2

Data i podpis osoby sporządzającej zapytanie ofertowe	ZATWIERDZENIE Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału
20.06.2018 <i>[Podpis]</i>	20.06.2018 <i>[Podpis]</i> Dyrektor Oddziału Dr Krzysztof Duda