

OGŁOSZENIE O ZAMÓWIENIU NA USŁUGI SPOŁECZNE	
art. 138o ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych	
Znak sprawy	OK-DROW-078-20/2019
Tytuł postępowania	Usługa zakwaterowania, wyżywienia oraz wynajmu sal konferencyjnych

1. Zamawiający

Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie
 Adres: ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków,
 tel. 12 424 05 00
 e-mail: krakow@cdr.gov.pl

Osoby uprawniona do kontaktów z Wykonawcami

W zakresie przedmiotu zamówienia:
 Elżbieta Dziasek, tel. 12 424 05 23, e-mail: e.dziasek@cdr.gov.pl
 Konrad Stępnik, tel. 12 424 05 36, e-mail: k.stepnik@cdr.gov.pl

W zakresie procedury przetargowej:
 Agnieszka Bieniek, tel. 12 424 05 22, e-mail: a.bieniek@cdr.gov.pl

2. Określenie przedmiotu zamówienia

2.1. Określenie przedmiotu zamówienia według wspólnego słownika zamówień (CPV):

Główny przedmiot: nr 55300000-3, 55120000-7, 55110000-4
 Zakup usług hotelowych, w tym zakwaterowanie, wyżywienie oraz wynajem sal konferencyjnych, dla uczestników konferencji XVIII Ogólnopolskie Sympozjum Agroturystyczne pn. „Polskie dziedzictwo kulturowe szansą rozwoju turystyki wiejskiej”, obejmującej kolejne następujące po sobie 3 dni robocze w okresie 14-25 października 2019 r.

2.2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

(w tym warunki realizacji zamówienia, ewentualnie informacja o podziale zamówienia na części)

Obiekt:

Usługi (zakwaterowanie, wyżywienie, wynajem sal konferencyjnych) w jednym obiekcie hotelarskim o standardzie min. hotelu trzy gwiazdki lub równoważnym umieszczonym w jednym budynku, z dostępem do parkingu dla gości i bezpłatnym Wi-Fi. Dopuszcza się budynki sąsiadujące ze sobą i połączone funkcjonalnie zadaszonym przejściem.

Lokalizacja:

Miasto Kraków – dzielnice Kraków Stare Miasto, Grzegórzki, Krowodrza, Zwierzyniec i Podgórze oraz w odległości nie większej niż 5 km od siedziby zamawiającego (CDR O/Kraków, ul. Meiselsa 1) mierzonej w prostej linii na podstawie Google Maps.

Noclegi:

60 pokoi 2-osobowych x 2 doby

30 pokoi 1-osobowych x 2 doby

Wszystkie pokoje z niezależną łazienką z toaletą, prysznicem i suszarką do włosów, z bezpłatnym bezprzewodowym internetem, TV i klimatyzacją oraz min. wodą mineralną. Pokoje 2-osobowe

wyposażone w oddzielne łóżka. Pokoje dostępne najpóźniej od godz. 14.00 w dniu rozpoczęcia konferencji do co najmniej godz. 13.00 w dniu zakończenia konferencji.

Lista osób do zakwaterowania w poszczególnych rodzajach pokoi zostanie przez Zamawiającego przekazana Wykonawcy co najmniej 1 dzień roboczy przed rozpoczęciem konferencji.

Wyżywienie dla 150 osób:

Śniadanie (w II i III dniu konferencji) – zasiadane w formie bufetu – stół szwedzki, w tym co najmniej: wybór pieczywa, serów (minimum 3 rodzajów), wędlin (minimum 3 rodzajów), dżemów, wybór warzyw i owoców, min. dwa dania na ciepło, płatki z dodatkami (minimum 2 rodzaje), świeżo parzona kawa/wyбір herbat z dodatkami, soki.

Obiad (w I, II i III dniu konferencji), zasiadany, serwowany dwudaniowy składający się z dwóch dań ciepłych, w tym co najmniej z zupy i dania głównego: porcja mięsa lub ryby z dodatkami (ziemniaki/ryż/kasza/inne danie skrobiowe) i warzywami lub danie wegetariańskie na życzenie oraz minimum jednego zimnego napoju.

Kolacja (w I i II dniu konferencji) serwowana, dwudaniowa, składająca się z co najmniej 1 przystawki (ciepłej lub zimnej) i 1 dania ciepłego mięsnego/rybnego z dodatkami (lub danie wegetariańskie na życzenie) oraz zestawu napojów (świeżo parzona kawa/wyбір herbat z dodatkami, napój zimny).

Serwis kawowy

Serwis kawowy dla co najmniej 150 osób uzupełniany do 4 godz. składający się min. z wyboru herbat, świeżo parzonej kawy, zimnego napoju, wyboru kruchych ciastek, ciasta domowego lub wymiennie owoców sezonowych.

- w I dniu konferencji w godz. 15.00 – 19.00
- w II dniu konferencji w godz. 15.00 – 19.00
- w III dniu konferencji w godz. 9.00 – 13.00

Sale konferencyjne

Sale konferencyjne o powierzchni odpowiadającej wymaganej liczbie osób, z przestronnym foyer, klimatyzowane, z dostępem do światła dziennego z możliwością zaciemnienia, wyposażone w sprzęt audiowizualny, ekran, flipchart, łącze internetowe oraz przenośne nagłośnienie.

- sala plenarna dla min. 150 osób w ustawieniu teatralnym w I dniu konferencji (cały dzień) i w III dniu konferencji w godz. 9.00 – 13.00
- 4 sale seminaryjne o pojemności min. 50 osób w ustawieniu teatralnym w II dniu konferencji w godz. 15.00 – 19.00

1. Wykonawca dostosuje godziny wydawania posiłków do ram czasowych Konferencji, przy czym dopuszcza się ustalenie czasu podania posiłków z Zamawiającym.

2. Świadczenie usług żywienia odbywać powinno się wg ustawy z dnia 25 sierpnia 2006r. o bezpieczeństwie żywności i żywienia (Dz. U. z 2006r. Nr 171 poz. 1225 z późn. zm.).

3. Zamawiający zastrzega sobie prawo przeprowadzania oceny oferowanych posiłków, pod kątem sprawdzenia ich gramatur, zalecanych norm żywieniowych i jakości wykorzystywanych surowców.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do oceny i weryfikacji wszystkich parametrów zleconej usługi – na każdym etapie oraz w każdej chwili w miejscu przygotowywania posiłków i ich podania.
5. Organizacja usługi gastronomicznej, w tym procesu przygotowania, wydawania posiłków oraz mycia, dezynfekcji, utrzymania czystości pomieszczeń musi być zgodna z obowiązującymi przepisami prawa, normami i zasadami sanitarno-epidemiologicznymi.
6. Wykonawca winien przestrzegać procedur higienicznych dotyczących higieny rąk, środków transportu, urządzeń i sprzętu oraz stosowania preparatów myjących i dezynfekujących dopuszczonych w kontakcie z żywnością.
7. Pracownicy Wykonawcy zajmujący się produkcją, wydawaniem posiłków zobowiązani są do zachowania schludnego wyglądu oraz posiadania aktualnych książeczek zdrowia do celów sanitarno-epidemiologicznych.
8. Wykonawca ponosi odpowiedzialności za wszelkie stwierdzone nieprawidłowości świadczonych usług ujawnione poprzez organy kontrolne oraz Zamawiającego.
9. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za szkody wyrządzone przez korzystających z posiłków.
10. Wszystkie usługi w ramach Zamówienia udostępniane są na jednym terenie.
11. Zamawiający zastrzega możliwość rozszerzenia zamawianych usług do 10%. Za każdego dodatkowego uczestnika (ponad ustaloną minimalną liczbę 150 osób) Zamawiający zapłaci kwotę odpowiadającą kosztowi obsługi 1 uczestnika konferencji w pokoju dwuosobowym.
12. Wykonawca zapewni stół recepcyjny ustawiony w okolicy sali konferencyjnej w pierwszym dniu konferencji w godzinach od 10:00 – 14:00 – umożliwiającą rejestrację uczestników. Usytuowany w sposób umożliwiający swobodną komunikację.

2.3. Termin realizacji zamówienia: kolejne następujące po sobie 3 dni robocze w okresie 14-25 października 2019 r.

3. Warunki udziału w postępowaniu (jeżeli dotyczy)
w tym opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków

O udzielenie zamówienia mogą się ubiegać Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania co najmniej 5-letniego doświadczenia w zakresie organizacji i wykonywania usług hotelarsko-gastronomicznych;
- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
- posiadania ważnej polisy lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej

4. Kryteria oceny ofert
w tym ich waga i sposób przyznawania punktów za spełnienie danego kryterium

1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający będzie kierował się kryterium **Cena oferty** – znaczenie: 100%
2. Zamawiający dokona oceny ofert przyznając punkty w ramach kryterium oceny ofert, przyjmując zasadę, że 1% = 1 pkt.
3. Maksymalna liczba punktów w ramach kryterium równa jest znaczeniu kryterium w punktach.
4. Uzyskana liczba punktów w ramach kryterium będzie zaokrąglona do drugiego miejsca po przecinku.
5. Przyznawanie liczby punktów będzie odbywać się wg następujących zasad – kryterium „**Cena oferty**” (C)

Punktacja w tym kryterium zostanie przyznana wg następującego wzoru:

$$C = \frac{C_n}{C_x} \times 100 \text{ pkt}$$

gdzie:

C – liczba punktów przyznanych w ramach kryterium „Cena oferty”

C_x – cena badanej oferty

C_n – najniższa zaproponowana cena

6. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma największą liczbę punktów.
7. W sytuacji, gdy Zamawiający nie będzie mógł dokonać wyboru najkorzystniejszej oferty ze względu na to, że zostały złożone oferty o takiej samej cenie, wezwie on Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w określonym przez niego terminie ofert dodatkowych.
8. Wykonawcy składający oferty dodatkowe nie mogą zaoferować cen wyższych niż zaoferowane w złożonych ofertach.

5. Termin i miejsce składania ofert

Termin składania ofert: **01.08.2019r., godz. 12.00**

Miejsce składania ofert: drogą pocztową lub osobiście w siedzibie Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

w zaklejonych kopertach z napisem: „**Usługa zakwaterowania, wyżywienia oraz wynajmu sal konferencyjnych**” znak sprawy: **OK-DROW-078-20/2019– nie otwierać przed dn. 01.08.2019 r. godzina 12:00.**

Za moment złożenia oferty uważa się datę i godzinę jej wpływu do miejsca składania ofert, bez względu na datę stempla pocztowego.

6. Termin i miejsce otwarcia ofert

Termin otwarcia ofert: 01.08.2019r., godz. 12.30

Miejsce otwarcia ofert: siedziba Zamawiającego: Centrum Doradztwa Rolniczego w Brwinowie, Oddział w Krakowie, ul. Meiselsa 1, 31-063 Kraków

7. Opis sposobu przygotowania ofert

I. Na kompletną ofertę składają się następujące dokumenty:

1. prawidłowo wypełnione wszystkie załączniki
2. zaakceptowany wzór umowy,
3. aktualny wypis z właściwego rejestru działalności gospodarczej
4. kserokopia polisy
5. dokument Państwowej Inspekcji Sanitarnej o dopuszczeniu do użytkowania zakładu (lokalu) Wykonawcy, w którym przygotowywane są posiłki potwierdzający spełnienie wymogów sanitarno-

higienicznych, określonych w odniesieniu do przygotowywania posiłków w zakresie zbiorowego żywienia na podstawie odrębnych przepisów.

- II. Wszystkie dokumenty stanowiące załączniki do niniejszego ogłoszenia należy wypełnić bez dokonywania w nich jakichkolwiek zmian.
- III. Oferta oraz dokumenty sporządzone przez Wykonawcę powinny być podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania firmy Wykonawcy zgodnie z przepisami kodeksu cywilnego lub kodeksu spółek handlowych, przy czym uprawnienie to powinno wynikać wyraźnie z załączonych dokumentów rejestracyjnych firmy. **Ewentualne pełnomocnictwo udzielone przez wymienione osoby należy dołączyć w oryginale lub notarialnie poświadczonej kopii.**
- IV. Kopie dokumentów sporządzonych przez Wykonawcę oraz przez inne osoby, urzędy, instytucje itp. powinny być potwierdzone przez uprawnione osoby, z datą, pod formułą **"za zgodność z oryginałem"**.
- V. Poprawki dokonane w dokumentach sporządzonych przez Wykonawcę wymagają parafowania przez osobę podpisującą ofertę.
- VI. Oferta winna być sporządzona w języku polskim, na piśmie, trwałą i czytelną techniką, spięta. **Wskazane jest, aby zapisane strony oferty zostały ponumerowane.**

8. Termin związania ofertą

Termin związania ofertą: 30 dni.
Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

9. Istotne postanowienia umowy w tym warunki zmian umowy (jeżeli dotyczy)

Załącznik nr 5 - Wzór Umowy

10. Przestanki odrzucenia ofert

Oferta podlega odrzuceniu w przypadku, gdy:

- 1) oferta została złożona po terminie składania ofert;
- 2) treść oferty nie odpowiada treści ogłoszenia o zamówieniu na usługi społeczne;
- 3) oferta została złożona przez podmiot niespełniający warunków udziału w postępowaniu;
- 4) oferta została złożona przez podmiot powiązany osobowo lub kapitałowo z zamawiającym lub osobami upoważnionymi do zaciągania zobowiązań w ich imieniu, lub osobami wykonującymi w ich imieniu czynności związane z przygotowaniem i przeprowadzeniem postępowania w sprawie wyboru wykonawcy, chyba że osoba ta nie będzie brała udziału w dalszym postępowaniu w sprawie wyboru wykonawcy;

11. Pozostałe informacje

- 1) Zamawiający zastrzega możliwość zakończenia postępowania w sprawie wyboru wykonawcy bez wyboru żadnej z ofert lub unieważnienia postępowania na każdym jego etapie. W takim przypadku Wykonawcy nie przysługuje wobec Zamawiającego żadne roszczenie.
- 2) Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, informuję, że:
 - a) administratorem czyli podmiotem decydującym o celach i środkach przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest Dyrektor Centrum Doradztwa Rolniczego (zwane dalej CDR) z siedzibą w Brwinowie (05-080) przy ul. Pszczelińskiej;
 - b) w CDR wyznaczono Inspektora Ochrony Danych Osobowych, z którym może się Pani/Pan skontaktować w sprawach ochrony i przetwarzania swoich danych osobowych pod adresem e-mail: iodo@cdr.gov.pl lub pisemnie na adres naszej siedziby wskazany w pkt 1;

- c) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z przedmiotowym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- d) odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 i 2018), dalej „ustawa Pzp”;
- e) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- f) obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego;
- g) posiada Pani/Pan:

-na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących oraz otrzymania ich kopii;

-na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;

-na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO **;

-prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

h) nie przysługuje Pani/Panu:

-w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

-prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

-na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

i) w odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

j) podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest wymogiem ustawowym. Jest Pan/Pani zobowiązany/a do ich podania, a konsekwencją niepodania danych osobowych będzie niemożność oceny oferty i zawarcia umowy.



k) Administrator danych nie ma zamiaru przekazywać danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej.

l) * Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

m) ** Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

12. Załączniki

1. Formularz oferty- Zał. nr 1
2. Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków w postępowaniu-Zał. nr 2
3. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z postępowania -Zał. nr 3
4. Oświadczenie o nie upadłości Wykonawcy i niepostawieniu go w stan likwidacji-Zał. nr 4
5. Wzór Umowy- Zał. nr 5

Data i podpis osoby sporządzającej ogłoszenie	ZATWIERDZENIE
	Data i podpis Dyrektora CDR/Oddziału
12.07.18r. 	12.07.18r.  Dyrektor Oddziału Krzysztof Duda